



Plats och tid	Ovalen, stadshuset kl. 10:00-16:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Veronica Pedersen
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2021-11-10 kl. 15:30

Paragrafer §§66-75  
§67 och §69  
redovisas i separat  
protokoll.

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman Forsman
Justerande	Veronica Pedersen

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-11-03		
Anslags uppsättande	2021-11-11	Anslags nedtagande	2021-12-03
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

---

Underskrift/anslaget av                      Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman Forsman (S) (ordförande)  
Anna Åström (MP) (vice ordförande)  
Veronica Pedersen (S)  
Bo Jonsson (S) (tjänstgörande ersättare)  
Per Lönnberg (V)  
Margareta Hägglöf (M)  
Agneta Ehlin (C)  
Tommy Bjernhagen (SJV)  
Daniel Bylund (KD)

Övriga deltagare

Lars-Eric Lindgren (S), (adjungerad ersättare)  
Jan Ställ (förvaltningschef)  
Helena Lundberg (avdelningschef), §70  
Kerstin Albertsson Bränn (avdelningschef), §72  
Anders Berg (revisorernas ordförande), §66  
Gunnar Plym Forshell, §66  
Elin Johansson, §66  
Göran Eriksson, §66  
Hans Lundström, §66  
Camilla Strömbäck, KPMG, §66  
Helena Eriksson (IT-stöd, handläggare)  
Eva Nyström (nämndsekreterare)



<b>Innehållsförteckning</b> .....	<b>Sid</b>
§ 66 Ajournering .....	4
§ 68 Allmänheten frågar .....	5
§ 70 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2021 .....	6
§ 71 Redovisning av delegationsbeslut .....	7
§ 72 Information.....	8
§ 73 Delgivningar.....	9
§ 74 Delgivningar protokoll.....	10
§ 75 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag.....	11



## §66

### **Ajournering**

Fastighets- och servicenämnden ajournerar sammanträdet kl 10.05 för temamöte revision.

Som ett led i den årliga granskningen av nämnder och styrelser besöker revisorerna Fastighets- och servicenämnden för en diskussion om styrning och kontroll utifrån bifogat diskussionsunderlag. En sammanfattning av revisorernas synpunkter kommer skriftligt till nämnden och tas upp vid ett kommande nämndsammanträde.

Sammanträdet återupptas kl 13.30.



§ 68

**Allmänheten frågar**

Diariernr 21FSN7

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.



## § 70

### **Redovisning resultat matsvinnsmätning 2021**

Diariennr 21FSN73

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av resultatet från mätningen av matsvinn.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar åt Fastighets- och serviceförvaltningen att fortsätta arbetet med att minska matsvinnet.

#### **Ärendebeskrivning**

I Agenda 2030, FNs globala mål för utveckling, finns målet att halvera matsvinnet till 2030. Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun arbetar efter detta och har fastställt ett mål för 2021 som avser minska matsvinnet.

Den modell som används för att mäta matsvinn utgår från Livsmedelsverkets modell, i vilken uppföljning sker av följande tre kategorier matsvinn;

Kökssvinn: Det svinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat.

Serveringssvinn: Mat från serveringen som inte nått matgästens tallrik och som slängs för att den inte kan tas tillvara.

Tallrikssvinn: Mat som skrapas av från tallriken.

Under september månad har kökssvinnet mätts vid Öjebyns Produktionskök i gram per tillagad portion. Det går inte att enbart redovisa kökssvinn för Fastighets- och servicenämndens ansvarsområde utan resultatet avser hela Öjebyns produktionskök.

Under vecka 38 har serveringssvinn och tallrikssvinn mätts vid kommunens förskolor, grundskolor och Strömbacka gymnasium i gram per ätande.

Resultatet från mätning av matsvinn;

Totalt svinn; 81 gram per ätande

Varav

Kökssvinn; 2 gram per tillagad portion

Serveringssvinn; 51 gram per ätande

Tallrikssvinn; 28 gram per ätande

#### **Beslutsunderlag**

Matsvinn-mätresultat och utvärdering 2021



§ 71

**Redovisning av delegationsbeslut**

Diariernr 21FSN2

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2021-10-18, Anmälan om bisyssla. Delegationspunkt 5A, delegat förvaltningschef Jan Ställ. 21FSN45-4.

Delegationsbeslut 2021-10-26, Upphandling av digitalt utbildningsmaterial rörande måltider. Delegationspunkt 6C, delegat avdelningschef Helena Lundberg. 21FSN2-16.



§ 72

**Information**

Diarienumr 21FSN4

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuellt läge, bland annat takrenovering Strömbackaskolan.

Avdelningschef Kerstin Albertsson Bränn informerar om uppföljning uthyrning Gläntan.





§ 73

**Delgivningar**

Diarienumr 21FSN3

Inga delgivningar är anmälda.



§ 74

**Delgivningar protokoll**

Diariernr 21FSN10

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2021-10-11 §213, Riktlinjer för utveckling och byggande av kvarteret Löjan.

Delegationsbeslut, Revidering av Anvisning för ärendeprocessen – Ärendehandboken.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott 2021-10-18 §140, Återrapport unga kommunutvecklare 2021.



§ 75

**Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag**

Diariernr 21FSN5

Inget nytt att rapportera.